

**Matr.nr. :**

32 X Brøndbyvester By, Brøndbyvester

**Beliggende:**

Brøndbyvestervej 60 - 68  
2605 Brøndby

**Anmelder:**

Cubus Advokaterne ApS  
Dronningens Tværgade 30, 3.  
1302 København K  
Tlf.: 33 23 10 10

**Ejerlejlighederne:** 1-134

# V e d t æ g t e r

for

**Ejerforeningen  
Brøndbyvestervej 60-68**

## **§ 1. Formål, medlemskab og hæftelse:**

Nærværende vedtægt regulerer forholdene om ejerforeningens ledelse, regnskabsaflægelse, revision, vedligeholdelse og udgiftsfordeling mv. i det omfang, forholdet ikke er reguleret i lov om ejerlejligheder.

Ejerforeningens formål er at administrere den fælles ejendom matr.nr. 32 X Brøndbyvester By, Brøndbyvester, beliggende Brøndbyvestervej 60-68, 2605 Brøndby, og øvrige fællesanliggender for medlemmerne, der er samtlige ejere af ejerlejligheder i ejendommen.

Foreningen er således bl.a. berettiget og forpligtet til i overensstemmelse med nærværende vedtægt at opkræve fællesbidrag, at betale fællesudgifter, at tegne sædvanlige forsikringer, at sørge for renholdelse, vedligeholdelse og fornyelse i det omfang sådanne foranstaltninger efter ejendommens karakter må anses for påkrævet samt at sørge for, at ro og orden opretholdes i ejendommen.

Stk. 2. For ejerforeningens forpligtelser hæfter medlemmerne solidarisk, men i det indbyrdes forhold pro rata i forhold til deres fordelingstal.

### **Navn:**

Foreningens navn er Ejerforeningen Brøndbyvestervej 60-68.

### **Hjemsted og værneting:**

Foreningens hjemsted er Københavns Kommune.

Foreningens værneting er Retten i Glostrup for alle tvistigheder i ejerlejlighedsanliggender, såvel mellem ejerlejlighederne indbyrdes som mellem foreningen og ejerlejlighedsejerne. Foreningen ved dennes bestyrelse er som sådan rette procespart for alle fælles rettigheder og forpligtelser i foreningens anliggender.

### **Medlemskab:**

Som medlemmer af foreningen kan kun optages ejere af ejerlejligheder i ovennævnte ejendom.

Medlemskabet er pligtmæssigt og indtræder den dag, hvor den pågældende ejers skøde, uanset om det er betinget eller ej, anmeldes til tinglysning. Såfremt den pågældende ejer overtager ejerlejligheden forinden nævnte tidspunkt indtræder medlemskabet dog på overtagelsesdagen.

Den nye ejer kan dog først udøve stemmeretten, når foreningen har modtaget underretning om ejerskiftet.

Den tidligere ejers medlemskab ophører samtidig med den nye ejers indtræden, men den tidligere ejers forpligtelser over for foreningen ophører dog først, når den nye ejers skøde er endeligt og tinglyst uden præjudicerende retsanmærkninger, og når samtlige forpligtelser og restancer pr. overtagelsesdagen er opfyldt og betalt.

Den til enhver tid værende ejer af en ejerlejlighed i ejendommen indtræder i den tidligere ejers rettigheder og forpligtelser over for foreningen. Køber af en ejerlejlighed hæfter (personligt) for den tidligere ejers gæld til ejerforeningen.

## § 2. Generalforsamling:

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

*Stk. 2.* De af bestyrelsen truffne afgørelser kan af ethvert medlem, hvem afgørelsen vedrører, indbringes for generalforsamlingen. Undtaget er beslutninger efter § 9, stk. 9.

*Stk. 3.* Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved stemmeflerhed efter fordelingstal.

*Stk. 4.* Til beslutninger om væsentlig forandring af fælles bestanddele og tilbehør eller om salg af væsentlige dele af disse eller om ændring i denne vedtægt kræves dog, at 2/3 af de stemmeberettigede medlemmer såvel efter antal som efter fordelingstal stemmer herfor. Såfremt forslaget uden at være vedtaget efter denne regel har opnået tilslutning fra mindst 2/3 af de repræsenterede medlemmer såvel efter antal som efter fordelingstal, afholdes ekstraordinær generalforsamling inden 8 uger, og på denne kan forslaget – uanset antallet af repræsenterede – vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer efter antal og fordelingstal.

## § 3. Ordinær generalforsamling:

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af november måned. Dagsorden for denne skal omfatte mindst følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent og referent.
- 2) Bestyrelsens beretning for det senest forløbne år.
- 3) Forelæggelse af årsregnskab med revisors påtegning til godkendelse.
- 4) Forelæggelse af vedligeholdelsesplan for ejendommen til godkendelse.
- 5) Forslag, jf. § 4.
- 6) Forelæggelse af budget til godkendelse.
- 7) Valg af formand for bestyrelsen for så vidt han er på valg.
- 8) Valg af andre medlemmer til bestyrelsen.
- 9) Valg af suppleanter til bestyrelsen.
- 10) Valg af revisor.
- 11) Eventuelt.

*Stk. 2.* Den ordinære generalforsamling indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 8 dages og højst 4 ugers varsel. Årsregnskab og budget udsendes sammen med indkaldelsen eller senest 1 uge før generalforsamlingen.

*Stk. 3.* Indkaldelsen skal angive tid og sted for generalforsamlingen samt dagsordenen.

## § 4. Forslag:

Ethvert medlem har ret til at få et angivet emne behandlet på den ordinære generalforsamling.

*Stk. 2.* Forslag til behandling på generalforsamlingen skal være bestyrelsens formand i hænde senest 4 uger før generalforsamlingen. Sådanne forslag samt de forslag, som bestyrelsen stiller, skal bekendtgøres for medlemmerne senest 1 uge før generalforsamlingen.

*Stk. 3.* Ændringsforslag kan stilles på generalforsamlingen. Dog må et ændringsforslag ikke være mere økonomisk bebyrdende for medlemmerne end det oprindelige forslag. Dette gælder dog ikke vedtagelse af de årlige driftsbudgetter.

## **§ 5. Ekstraordinær generalforsamling:**

Ekstraordinær generalforsamling afholdes – ud over de i § 2, stk. 4 og § 8, stk. 3, nævnte situationer - når bestyrelsen finder anledning dertil, når det til behandling af et angivet emne begæres af mindst  $\frac{1}{4}$  af ejerforeningens medlemmer efter antal eller efter fordelingstal, eller når en tidligere generalforsamling har besluttet det.

*Stk. 2.* Ekstraordinær generalforsamling indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 8 dages varsel.

*Stk. 3.* Indkaldelsen skal angive tid og sted for generalforsamlingen samt dagsordenen.

*Stk. 4.* Ændringsforslag kan stilles på generalforsamlingen. Dog må et ændringsforslag ikke være mere økonomisk bebyrdende for medlemmerne end det oprindelige forslag. Dette gælder dog ikke vedtagelse af de årlige driftsbudgetter.

## **§ 6. Stemmeret og fuldmagt:**

Ethvert medlem har stemmeret.

*Stk. 2.* Stemmeretten kan udøves af et medlems ægtefælle/samlever. Stemmeretten kan desuden udøves af en myndig person eller ejerforeningens bestyrelse, som medlemmet skriftligt har givet fuldmagt hertil.

*Stk. 3.* Afgivelse af fuldmagt er ikke til hinder for, at medlemmet selv deltager i generalforsamlingen.

## **§ 7. Dirigent og referat:**

Generalforsamlingen vælger selv sin dirigent, der ikke behøver at være medlem af ejerforeningen.

*Stk. 2.* Der udarbejdes referat af forhandlingerne. Referatet underskrives af dirigenten og formanden for bestyrelsen og udsendes til medlemmerne efter generalforsamlingens afholdelse.

## **§ 8. Bestyrelsens medlemmer:**

Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen. Den består af 4 medlemmer foruden formanden, der vælges særskilt. Desuden vælges 2 suppleanter. Valgbare som formand, medlemmer af bestyrelsen og som suppleanter er kun ejerforeningens medlemmer, disses ægtefæller/samlever og myndige husstandsmedlemmer.

*Stk. 2.* Formanden og bestyrelsens øvrige medlemmer vælges for 2 år, således at formanden og halvdelen af bestyrelsens øvrige medlemmer afgår hvert andet år. Suppleanter afdgår hvert år. Genvalg kan finde sted.

*Stk. 3.* Ved et bestyrelsesmedlems meddelelse om ikke at ville kunne deltage i bestyrelsesarbejde i en periode på mindst 12 uger, kan bestyrelsen vælge at indkalde en valgt suppleant til bestyrelsen i det pågældende medlems sted. Findes ingen suppleanter kan bestyrelsen vælge at indkalde til ekstraordinær generalforsamling til valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter. Såfremt formanden fratræder i en valgperiode, konstituerer bestyrelsen sig med en ny formand indtil førstkommande generalforsamling.

*Stk. 4.* Bestyrelsen vælger en næstformand af sin midte.

*Stk. 5.* Ved en forretningsorden kan bestyrelsen træffe nærmere bestemmelse om udførelsen af sit hverv.

## **§ 9. Bestyrelsens opgaver:**

Bestyrelsen har ledelsen af ejerforeningens anliggender.

*Stk. 2.* Det påhviler bestyrelsen at sørge for god og forsvarlig varetagelse af ejendommens anliggender, herunder overholdelse af god skik og orden, betaling af fælles udgifter, tegning af sædvanlige forsikringer (herunder brandforsikring, kombineret grundejerforsikring og eventuel bestyrelsesansvarsforsikring), renholdelse, vedligeholdelse og fornyelser i det omfang, sådanne foranstaltninger efter ejendommens karakter må anses for påkrævede.

*Stk. 3.* Bestyrelsen sørger for, at der udarbejdes budget, jf. § 3, og føres forsvarligt regnskab over de på fællesskabets vegne afholdte udgifter og oppebårne indtægter, herunder de ejerne afkrævede bidrag til fælles udgifter. Bidragene opkræves med passende varsel og forfalder til betaling den 1. i betalingsmåneden. Bestyrelsen udarbejder desuden vedligeholdelsesplan for ejendommen, jf. § 3, og husorden med almindelige ordensregler til godkendelse på generalforsamlingen.

*Stk. 4.* Såfremt ejerforeningen ikke har antaget en administrator, vælger bestyrelsen en kasserer.

*Stk. 5.* Bestyrelsesmøde indkaldes af formanden eller i formandens forfald af næstformanden, så ofte anledning findes at foreligge, samt når 2 medlemmer af bestyrelsen begærer det.

*Stk. 6.* Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af den samlede bestyrelse, herunder formanden eller næstformanden, er til stede.

*Stk. 7.* Beslutning træffes af de mødende bestyrelsesmedlemmer ved simpel stemmeflerhed. Står stemmerne lige, gør formandens eller i formandens forfald næstformandens stemme udslaget.

*Stk. 8.* Bestyrelsen udarbejder referat af mødet. Referatet godkendes på det efterfølgende møde af de bestyrelsesmedlemmer, der har deltaget i mødet.

*Stk. 9.* Bestyrelsen kan beslutte, at ejerforeningen skal tegne bestyrelsesansvarsforsikring. Endvidere kan generalforsamlingen med tilslutning fra mindst  $\frac{1}{4}$  af ejerforeningens medlemmer efter antal eller efter fordelingstal pålægge bestyrelsen at sørge for, at ejerforeningen tegner bestyrelsesansvarsforsikring.

## **§ 10. Administration:**

Bestyrelsen kan beslutte, at ejerforeningen skal antage en administrator til bistand ved varetagelsen af ejendommens daglige drift. Endvidere kan generalforsamlingen med tilslutning fra mindst  $\frac{1}{4}$  af ejerforeningens medlemmer efter antal eller efter fordelingstal pålægge bestyrelsen at antage en administrator.

*Stk. 2.* Administrator må ikke være medlem af ejerforeningen og må ikke være dennes revisor.

## **§ 11. Tegningsret:**

Ejerforeningen forpligtes ved underskrift af formanden eller næstformanden for bestyrelsen og et andet medlem af denne.

## **§ 12. Opsparing til vedligeholdelse og forbedring (grundfond):**

Når det begæres af mindst  $\frac{1}{4}$  af ejerforeningens medlemmer efter antal eller efter fordelingstal, skal der til bestridelse af de fælles udgifter til vedligeholdelse og forbedring oprettes en opsparing (grundfond), hvortil ejerne årligt skal bidrage med maksimalt 10 pct. af det årlige ordinære fællesbidrag, indtil opsparingsens størrelse svarer til det seneste års budgetterede ordinære fællesbidrag.

Herudover kan generalforsamlingen med almindeligt flertal beslutte yderligere opsparing i nødvendigt omfang til konkrete større vedligeholdelsesarbejder.

*Stk. 2.* Beslutningen om benyttelse af opsparingen træffes på en generalforsamling, dog er bestyrelsen berettiget til at anvende grundfondens midler i nødstilfælde, herunder i tilfælde af et medlems restance eller ved fornyelse af anlæg, uforudsete hændelser m.v.

Den enkelte ejer kan ikke disponere over grundfonden.

## **§ 13. Budget og medlemsbidrag:**

Bestyrelsen udarbejder hvert år et budget for det kommende regnskabsår. Ud fra budgettet fastsætter bestyrelsen medlemmernes bidrag til bestridelse af de fælles udgifter, herunder forrentning og afdrag på fælles lån, samt forfaldstid for disse bidrag. Bestyrelsen er berettiget til at opkræve ekstraordinære bidrag, hvis foreningens økonomiske stilling tilsiger dette. Medlemmerne bidrager til de fælles udgifter i forhold til den enkelte lejligheds tinglyste fordelingstal.

Dog fordeles anlægs- og installationsudgifter til radio og TV, herunder til signallevering m.v., samt udgifter til drift og vedligeholdelse af sådanne anlæg med lige store andele pr. lejlighed.

## **§ 14. Revision:**

Ejerforeningens regnskab revideres af en revisor, der vælges af generalforsamlingen. Når det begæres af mindst  $\frac{1}{4}$  af ejerforeningens medlemmer efter antal eller efter fordelingstal, skal revisor være statsautoriseret.

*Stk. 2.* Revisor afgår hvert år. Genvalg kan finde sted.

*Stk. 3.* Revisor må ikke være medlem af bestyrelsen og må ikke vælges som kasserer.

*Stk. 4.* Revisionen skal udføres i overensstemmelse med god revisionsskik, og regnskabet påtegnes af revisor.

## **§ 15. Årsregnskab:**

Ejerforeningens regnskabsår er kalenderåret.

*Stk. 2.* Årsregnskabet skal indeholde både resultatopgørelse og balance.

*Stk. 3.* Det af generalforsamlingen godkendte regnskab forsynes med dirigentens påtegning om, at regnskabet er fremlagt og godkendt på generalforsamlingen.

*Stk. 4.* Det ethvert medlem eventuelt påhvilende restbidrag skal indbetales senest 14 dage efter generalforsamlingens afholdelse, respektive 8 dage efter, at meddelelse om det på generalforsamlingen vedtagne og godkendte regnskab er udsendt til hvert medlem.

Medlemmerne er forpligtet i forhold til den enkelte lejligheds tinglyste fordelingstal.

Da medlemskabet stedse følger ejendomsretten til lejligheden, er foreningen ikke forpligtet til på noget tidspunkt at opgøre eller afregne enkelte medlemmers andel i foreningens formue/nettogæld.

## § 16. Vedligeholdelse:

### Udvendig vedligeholdelse og fælles forsyningsledninger m.v.:

Ejerforeningen foretager forsvarlig udvendig vedligeholdelse og fornyelse, herunder af murværk, hoveddøre og andre døre mod fællesarealer, udvendige ruder og vinduer samt eventuelle altaner, som alle skal være i samme farve, og eventuelle elevatorer.

Ejerforeningen sørger endvidere for vedligeholdelse og fornyelse af ejendommens fælles forsyningsledninger og installationer, herunder af ejerlejlighedernes fælles forsyningsledninger og fællesinstallationer indtil disses individuelle fælles forgreninger til de enkelte ejerlejligheder.

Foreningen afholder også udgifter til vedligeholdelse og fornyelse af centralvarmeanlægget (varme/varmt vand) samt øvrige udgifter til drift af anlægget, herunder af radiatorer, radiatorventiler samt radiatormålere.

For så vidt udvendig maling af ejendommens vinduer finder sted, er lejlighedsejeren pligtig samtidig at foranledige vinduerne kittet og malet indvendigt, for så vidt dette er påkrævet. Dette afgør foreningens bestyrelse endeligt efter eget skøn.

Ejerforeningen betaler for udbedring af skader i ejerlejlighederne, der skyldes forhold omfattet af ejerforeningens vedligeholdelses- og fornyelsespligt. Når ejerforeningen foretager reparationer, skal der ske retablering i sædvanligt og rimeligt omfang.

Ethvert medlem er pligtigt at give de af bestyrelsen udpegede håndværkere adgang til sin lejlighed, når dette er påkrævet af hensyn til reparationer, modernisering m.v. eller ombygninger.

Bestyrelsens skøn med hensyn til vedligeholdelse af ejendommen er endeligt og kan ikke indbringes for domstolene.

Såfremt en ejerlejlighed skal istandsættes som følge af vandskade eller lignende, for hvilket ejeren ikke har noget ansvar, afholdes udgifterne af foreningen.

### Indvendig vedligeholdelse:

Indvendig vedligeholdelse og fornyelse af ejerlejlighederne påhviler de enkelte ejere. Den omfatter ikke alene hvidtning, maling og tapetsering, men også vedligeholdelse og fornyelse af gulvbelægning, gulvbrædder, puds, forsatsvinduer, indvendige døre, egne dørlåse og alt ejerlejlighedens udstyr, herunder elledninger, elkontakter, toiletter, vaske, vandhaner, brugsvandsrør, afløbsrør og gasrør som tilgangs- og afløbsrør ud til lodrette fælles faldstammer og lodrette vandstigestrengene.

Medlemmerne må ikke lade foretage ændringer, reparationer eller maling af ejendommens ydre, herunder af træ- eller murværk, vinduer og døre, eller lade opsætte antenner, paraboler, skilte, reklamer m.m. uden bestyrelsens skriftlige samtykke.

Dette gælder også dørtelefon- og ringeklokkeanlæg samt trappeopgange og fællesarealer i øvrigt.

Kun den af bestyrelsen udleverede farve må anvendes til udvendig maling af ejendommen.

Medlemmerne må ej heller foretage indgreb i varmeanlægget og ikke nedtage radiatorer uden bestyrelsens skriftlige godkendelse.

Hvis en ejerlejlighed groft forsømmes, eller forsømmelsen vil være til gene for de øvrige medlemmer, kan bestyrelsen kræve fornøden renholdelse, vedligeholdelse og istandsættelse foretaget inden for en fastsat frist. Kravet fremsættes skriftligt. Efterkommes bestyrelsens krav ikke, kan bestyrelsen på foreningens vegne sætte ejerlejligheden i stand for medlemmets regning.

#### Bygningsforandringer og installationer:

Ejeren må modernisere og forbedre lejligheden, herunder flytte eller fjerne ikke bærende skillerum.

Ejeren er pligtig at indhente bygningsmyndighedernes tilladelse i alle tilfælde, hvor en sådan er påkrævet, og tilstille bestyrelsen/administrator en kopi af byggetilladelse og af bygningsattest, samt en tegning.

Med hensyn til installationer, der kræver udvidet forbrug af gas, vand eller el, skal tilladelse, inden installationerne foretages, indhentes og forelægges bestyrelsen/administrationen til godkendelse.

Som vilkår for at installere sådanne installationer kan bestyrelsen/administrator kræve, at ejeren betaler en variabel afgift, svarende til det øgede forbrug.

Skulle eventuelle installationer, eventuelt sammen med øvrige lignende installationer, medføre en udvidelse af ejendommens fælles forsyningskanaler, må ejeren betale udgifterne hertil, eventuelt sammen med øvrige lejere og ejere, der har foretaget tilsvarende installationer.

Som vilkår for de ovennævnte tilladelser kan bestyrelsen kræve, at der indbetales et særligt depositum eller stilles anden form for passende sikkerhed.

Ethvert medlem er berettiget til at foretage ændringer og forbedringer i sin ejerlejlighed i det omfang, dette ikke er til gene for medejerne.

Hertil nødvendige rørgennemføringer eller lignende kan kun gennemføres med samtykke fra de lejlighedsejere, der berøres heraf, dog at det på en generalforsamling kan bestemmes, at en lejlighedsejer er pligtig at finde sig i rørgennemføringer m.v., eventuelt mod erstatning for midlertidig og varig gene, og kun for så vidt hans vægring må anses for at være uden rimelig grund.

## **§ 17. Benyttelse m.v.:**

Enhver ejer har brugsret, salgs- og belåningsret samt testationsret over sin ejerlejlighed, ligesom ejerens rettigheder og forpligtelser kan gå i arv og være retsforfølgningsgrundlag, alt med de begrænsninger der følger af nærværende vedtægter. Fremleje af enkelte værelser må dog ikke ske i et sådant omfang, at der bor flere personer i en beboelseslejlighed, end der er værelser i denne, og lejligheden må ikke få karakter af klublejlighed.



### Husorden, misligholdelse m.v.:

Ethvert medlem er pligtigt at udøve sin med-benyttelsesret til de fælles ejendomsret undergivne rettigheder, installationer, anlæg og indretninger på hensynsfuld måde.

For benyttelse af en ejerlejlighed gælder den for ejerforeningen vedtagne husorden. Særligt bemærkes, at én hund eller én kat må holdes, for så vidt dette ikke er til gene for ejendommen eller beboerne.

### Fælles antenneanlæg:

Medlemmerne er pligtige at tilslutte sig fællesantenneanlæg og andre lignende anlæg og betale den enkelte lejligheds andel af udgifterne til anlæggets drift heraf, jfr. § 13, for så vidt et flertal stemmer for sådanne anlægs gennemførelse.

### Parkering:

Parkering på fælles arealer må kun finde sted på de af bestyrelsen til formålet anviste arealer.

## **§ 18. Udlejning:**

Ved udlejning af en ejerlejlighed til beboelse i sin helhed eller til erhverv, skal medlemmet senest samtidig med lejeforholdets begyndelse sende en kopi af lejekontrakten til bestyrelsens formand.

I tilfælde af udlejning af en ejerlejlighed har foreningen overfor lejeren samme beføjelser med hensyn til krænkelse af de lejeren påhvilende forpligtelser som en ejer har overfor en lejer i henhold til lejeloven og den pågældende husorden, og foreningen kan selvstændigt optræde som procespart overfor lejeren, eventuel sideløbende med lejlighedens ejer. Den pågældende lejer skal gøres opmærksom på denne bestemmelse ved oplysning herom i lejekontrakten, der skal forelægges bestyrelsen, jfr. ovenfor.

## **§ 19. Sikkerhedsstillelse:**

Til sikkerhed for krav, som ejerlejlighedsforeningen i ejendommen måtte have eller få i medfør af ejerlejlighedsvedtægter, direkte eller indirekte, udspringende af ejendomsretten til eller benyttelse af ejerens lejlighed(er), tilvejebringes senest i forbindelse med førstegangssalg sikkerhed i form af udstedelse af ejerpantebrev stort kr. 41.000,00, rente 12% p.a.

Ejere af allerede førstegangssolgte ejerlejligheder, hvor ingen form for pantsikkerhed i relation til ejerforeningen er tinglyst, er forpligtet til at foranledige tinglyst ejerpantebrev stort kr. 41.000,00, rente 12% p.a., ved førstkommende ejerskifte efter tinglysning af nærværende vedtægt.

Såfremt der i en lejlighed allerede måtte være tinglyst ejerpantebrev eller pantstiftende deklARATION for et beløb mindre end kr. 41.000,00 til sikkerhed for ejerforeningens tilgodehavende, er køber i forbindelse med første videresalg efter tinglysning af nærværende vedtægt pligtig at udstede et ejerpantebrev på et beløb, der svarer til differencen mellem kr. 41.000,00 og det tidligere lyste ejerpantebrev/den tidligere lyste pantstiftende deklARATION på vilkår som nedenfor nævnt:

Ejerpantebrevene håndpant sættes til ejerforeningen og opbevares hos ejerforeningens administrator eller i et pengeinstitut efter bestyrelsens valg.

Ejerpantebrevene respekterer de pr. udstedelsesdagen lyste servitutter og byrder.

Ejerpantebrevet/tillægsejerpantebrevet skal tinglyses, således at det får prioritet forud for de i forbindelse med første salg af lejligheden - efter tinglysning af nærværende vedtægt - udstedte panthæftelser af enhver art.

Samtlige omkostninger ved ejerpantebrevets udstedelse og tinglysning betales af køber af den pågældende lejlighed.

Nærværende vedtægt respekterer tidligere og samtidig hermed lyste hæftelser, servitutter og byrder.

## § 20. Påtaleret:

Påtaleberettiget er ejerforeningen ved dennes bestyrelse.

## § 21. Tinglysning:

Nærværende dokument begæres tinglyst som servitut på samtlige ejerlejligheder under matr. nr. 32 X Brøndbyvester By, Brøndbyvester, som gensidig berettigende og bebyrden-de deklaration. Deklarationen respekterer til enhver tid uden særskilt påtegning lån til kreditforening og reallånefond med statutmæssige forpligtelser og til forhøjet rente, samt de pr. datoen for nærværende vedtægters tinglysning lyste hæftelser på ejendommen.

Med hensyn til de ejendommen påhvilende prioriteter og byrder, rettigheder og forpligtelser henvises til ejendommens blad i tingbogen.

Samtidig hermed fremsættes begæring om afløsning af nedennævnte tidligere tinglyste tillæg til Boligministeriets normalvedtægt:

Tillæg tinglyst 05.09.1973 på samtlige ejerlejligheder under matr.nr. 32 X Brøndbyvester By, Brøndbyvester.

Tillæg tinglyst 29.04.1987 på samtlige ejerlejligheder under matr.nr. 32 X Brøndbyvester By, Brøndbyvester.

Tillæg tinglyst 23.09.1996 på samtlige ejerlejligheder under matr.nr. 32 X Brøndbyvester By, Brøndbyvester.

Ejerforeningen Brøndbyvestervej 60-68

Brøndby, den 15/1 - 07

Steen Jørgensen

Brøndby, den 15/1 - 07

[Signature]

\*\*\* \* \*\*\*

Side: 11

\* \* \*

\* \* \*\*\*

\* \* \* Retten i Brøndbyerne  
\* \*\*\* \*\*\* Tinglysningsafdelingen

Akt.nr.:

G 457

Påtegning på byrde

Vedrørende matr.nr. 32 X Hovedejd, Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Ejendomsejer: Ejendoms A/S Brøndbyvestervej 62 m.fl.

Lyst første gang den: 09.02.2007 under nr. 1489

Senest ændret den : 09.02.2007 under nr. 1489

Lyst på ejerlejlighederne 1 til 134.

Retten i Brøndbyerne den 09.02.2007

Karin Hjortsberg